

Zarząd Dróg Miejskich  
i Komunikacji Publicznej  
w Bydgoszczy  
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a  
NIP: 554-10-06-413 REGON: 090476971

Seria D **0035501**

**WEZWANIE  
DO ZAPŁATY**

- brak biletu  
 brak uprawnień do ulgi  
 przekroczony czas
- brak prolongaty  
 niedopłata  
 inne (opisane w pkt. III)

Nazwisko													
Imię													
Kod				Miejscowość									
Ulica						Nr domu				Nr lokalu			

I. Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz,  
tel. (52) 582-27-65, wzywa Pana(nia) do uiszczenia w ciągu 14 dni w sposób podany na odwrocie należności za przejazd bez ważnego biletu  
w dniu ..... o godz. .... w autobusie (tramwaju) komunikacji miejskiej linii nr ..... nr inw. poj. .... na trasie  
..... miejsce ujawnienia.....

Oplata przewozowa .....  
Oplata dodatkowa .....  
Do zapłaty .....

**W przypadku uregulowania należności w trakcie kontroli lub w ciągu 7 dni roboczych  
opłata dodatkowa ulega obniżeniu o 30% i wynosi ..... zł + opłata przewozowa ..... zł**

II. Dane osobowe podróżnego

Gmina / Województwo .....

PESEL .....

Imię ojca ..... Imię matki .....

Data urodz. ....  
dzień                      miesiąc                      rok

Rodzaj dokumentu tożsam. ....

Seria / Nr .....

wystawiony przez .....

..... dnia .....

III. Uwagi kontrolera (okazano bilety - dokumenty) .....

.....

.....

.....

III A. Uwagi podróżnego .....

.....

.....

.....

Seria D

Drugostronnie wymieniona należność powinna zostać wpłacona w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego wezwania do kasy firmy kontrolerskiej (nazwę i adres podano poniżej), lub na rachunek bankowy Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a: Bank Pekao S.A. 28 1240 6452 1111 0010 5098 3138.

**Nie uiszczenie niniejszej należności w wyżej wymienionym terminie spowoduje skierowanie sprawy na drogę sądową.**

Jednocześnie informuje się, że w przypadku uregulowania należności w terminie 7 dni roboczych od daty wystawienia niniejszego dokumentu, opłata dodatkowa obniżona jest z mocy prawa o 30%. W przypadku wpłaty w/w należności za pośrednictwem poczty lub banku, o prawie do przysługującej obniżki decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy.

Przy wpłacie należności kontrolującemu, podróżny otrzymuje pokwitowanie na odrębnym druku (opłata dodatkowa).

**Podstawa prawna nałożenia opłat:**

- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1173 jł z późn. zm.).
- Uchwała Nr LIV/1167/14 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie ustalenia przepisów taryfowych w publicznym transporcie w Bydgoszczy (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 1055).
- Uchwała Nr XVII/313/11 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu środkami publicznego transportu zbiorowego w Bydgoszczy (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 281, poz. 2880).

**Pouczenie:**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006r Nr 38, poz. 266 z późn. zm.) podróżny może złożyć reklamację jeżeli nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty za brak ważnego biletu lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego w Punkcie składania reklamacji Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej (w siedzibie firmy kontrolerskiej - nazwę i adres podano poniżej) lub w siedzibie ZDMiKP. Reklamację składa się w formie pisemnej, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
2. Pasażer posiadający ważny bilet okresowy imienny, którego nie miał podczas podróży oraz osoba korzystająca z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, która w trakcie kontroli nie posiadała dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu i otrzymała wezwanie do zapłaty opłaty przewozowej wraz z opłatą dodatkową może anulować powyższe opłaty jeżeli w ciągu 7 dni od dnia przejazdu okaże właściwy dokument potwierdzający uprawnienie do przejazdu w siedzibie firmy kontrolerskiej (nazwę i adres podano poniżej) i uiści opłatę manipulacyjną określoną w przepisach (opłaty nie pobiera się od uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych).

**UWAGA:**

**Opłatę manipulacyjną należy uiścić w kasie firmy kontrolerskiej (adres podano poniżej) po okazaniu stosownych dokumentów. Opłaty manipulacyjne bez okazywanych dokumentów uiszczane na rachunek bankowy będą traktowane jako niedopłaty. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje biegu terminu ustalonego na uiszczenie nałożonej opłaty dodatkowej i przewozowej.**

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174a informuje, że jest administratorem zbioru danych osobowych, a ich przetwarzanie przez firmę kontrolerską odbywa się na podstawie udzielonego upoważnienia. Dane przetwarzane są w celu dochodzenia roszczeń i mogą być przekazywane sądom, organom egzekucyjnym, firmom windykacyjnym i pełnomocnikom procesowym. Pasażer zobowiązany jest podać dane osobowe zgodnie z art. 33a, ust. 7, pkt 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe. Pasażerowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

**Uwaga:**

Niniejsze wezwanie należy traktować jako wezwanie do zapłaty, z ostrzeżeniem o zamiarze przekazania informacji do biura informacji gospodarczej. Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy jako wierzyciel ostrzega, że w przypadku nieuregulowania zobowiązania w kwocie 200 zł i więcej, wymagalnego od co najmniej 60 dni, tj. w terminie 75 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania, zamierza przekazać zgodnie z obowiązującymi przepisami dane dotyczące pasażera i zobowiązania pieniężnego do Biura Informacji Gospodarczej INFOMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie (02-679), ul. Modzelewskiego 77.

Nazwa i adres firmy kontrolerskiej:

**Z.W. "Renoma" Sp. z o.o.**  
**85-097 Bydgoszcz**  
**ul. Jagiellońska 58**  
**tel. 52 327 01 77**  
**Godziny otwarcia:**  
**pn., wt., czw. i pt. 8.00 - 16.00**  
**śr. 10.00 - 18.00**

**NINIEJSZEGO DRUKU NIE STOSUJE SIĘ W PRZYPADKU  
POBIERANIA OPŁAT NA MIEJSCU (U KONTROLERA)**



Drugostronnie wymieniona należność powinna zostać wpłacona w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego wezwania do kasy firmy kontrolerskiej (nazwę i adres podano poniżej), lub na rachunek bankowy Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a: Bank Pekao S.A. 28 1240 6452 1111 0010 5098 3138.

**Nie uiszczenie niniejszej należności w wyżej wymienionym terminie spowoduje skierowanie sprawy na drogę sądową.**

Jednocześnie informuje się, że w przypadku uregulowania należności w terminie 7 dni roboczych od daty wystawienia niniejszego dokumentu, opłata dodatkowa obniżona jest z mocy prawa o 30%. W przypadku wpłaty w/w należności za pośrednictwem poczty lub banku, o prawie do przysługującej obniżki decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy.

Przy wpłacie należności kontrolującemu, podróżny otrzymuje pokwitowanie na odrębnym druku (opłata dodatkowa).

**Podstawa prawna nałożenia opłat:**

- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1173 jł z późn. zm.).
- Uchwała Nr LIV/1167/14 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie ustalenia przepisów taryfowych w publicznym transportcie w Bydgoszczy (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 1055).
- Uchwała Nr XVII/313/11 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu środkami publicznego transportu zbiorowego w Bydgoszczy (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 281, poz. 2880).

**Pouczenie:**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006r Nr 38, poz. 266 z póź. zm.) podróżny może złożyć reklamację jeżeli nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty za brak ważnego biletu lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego w Punkcie składania reklamacji Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej (w siedzibie firmy kontrolerskiej - nazwę i adres podano poniżej) lub w siedzibie ZDMiKP. Reklamację składa się w formie pisemnej, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
2. Pasażer posiadający ważny bilet okresowy imienny, którego nie miał podczas podróży oraz osoba korzystająca z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, która w trakcie kontroli nie posiadała dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu i otrzymała wezwanie do zapłaty opłaty przewozowej wraz z opłatą dodatkową może anulować powyższe opłaty jeżeli w ciągu 7 dni od dnia przejazdu okaże właściwy dokument potwierdzający uprawnienie do przejazdu w siedzibie firmy kontrolerskiej (nazwę i adres podano poniżej) i uiści opłatę manipulacyjną określoną w przepisach (opłaty nie pobiera się od uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych).

**UWAGA:**

**Opłatę manipulacyjną należy uiścić w kasie firmy kontrolerskiej (adres podano poniżej) po okazaniu stosownych dokumentów. Opłaty manipulacyjne bez okazywanych dokumentów uiszczane na rachunek bankowy będą traktowane jako niedopłaty. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje biegu terminu ustalonego na uiszczenie nałożonej opłaty dodatkowej i przewozowej.**

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174a informuje, że jest administratorem zbioru danych osobowych, a ich przetwarzanie przez firmę kontrolerską odbywa się na podstawie udzielonego upoważnienia. Dane przetwarzane są w celu dochodzenia roszczeń i mogą być przekazywane sądom, organom egzekucyjnym, firmom windykacyjnym i pełnomocnikom procesowym. Pasażer zobowiązany jest podać dane osobowe zgodnie z art. 33a, ust. 7, pkt 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe. Pasażerowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

**Uwaga:**

Niniejsze wezwanie należy traktować jako wezwanie do zapłaty, z ostrzeżeniem o zamiarze przekazania informacji do biura informacji gospodarczej. Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy jako wierzyciel ostrzega, że w przypadku nieuregulowania zobowiązania w kwocie 200 zł i więcej, wymagalnego od co najmniej 60 dni, tj. w terminie 75 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania, zamierza przekazać zgodnie z obowiązującymi przepisami dane dotyczące pasażera i zobowiązania pieniężnego do Biura Informacji Gospodarczej INFOMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie (02-679), ul. Modzelewskiego 77.

Nazwa i adres firmy kontrolerskiej:

**Z.W. "Renoma" Sp. z o.o.**  
**85-097 Bydgoszcz**  
**ul. Jagiellońska 58**  
**tel. 52 327 01 77**  
**Godziny otwarcia:**  
**pn., wt., czw. i pt. 8.00 - 16.00**  
**śr. 10.00 - 18.00**

**NINIEJSZEGO DRUKU NIE STOSUJE SIĘ W PRZYPADKU  
POBIERANIA OPŁAT NA MIEJSCU (U KONTROLERA)**

Zarząd Dróg Miejskich  
i Komunikacji Publicznej  
w Bydgoszczy

Seria D **0035501**

85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a  
NIP : 554-10-06-413 REGON: 090476971

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> brak biletu            | <input type="checkbox"/> brak prolongaty           |
| <input type="checkbox"/> brak uprawnień do ulgi | <input type="checkbox"/> niedopłata                |
| <input type="checkbox"/> przekroczony czas      | <input type="checkbox"/> inne (opisane w pkt. III) |

**PROTOKÓŁ  
ODPIS**

Nazwisko .....

Imię .....

Kod .....

Miejscowość .....

Ulica .....

Nr domu .....

Nr lokalu .....

I. Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz,  
tel. (52) 582-27-65, **wzywa** Pana(nią) do uiszczenia w ciągu 14 dni w sposób podany na odwoicie należności za przejazd bez ważnego biletu  
w dniu ..... o godz. .... w autobusie (tramwaju) komunikacji miejskiej linii nr ..... nr inw. poj. .... na trasie  
..... miejsce ujawnienia.....

Oplata przewozowa .....
Oplata dodatkowa .....
Do zapłaty .....

(nr służbowy kontrolera)

(podpis pasażera)

**II. Dane osobowe podróżnego**

Gmina / Województwo .....

PESEL .....

Imię ojca ..... Imię matki .....

Data urodz. \_\_\_\_\_  
                    dzień           miesiąc           rok

Rodzaj dokumentu tożsam. ....

Seria / Nr .....

wystawiony przez .....

..... dnia .....

**III. Uwagi kontrolera (okazano bilety - dokumenty) .....**

.....  
.....  
.....  
.....

**III A. Uwagi podróżnego .....**

.....  
.....

**IV. Podróżnego ujawnił i sporządził protokół:**

Imię i Nazwisko .....

(grupa i nr służbowy kontrolera)

Seria D

Drugostronnie wymieniona należność powinna zostać wpłacona w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego wezwania do kasy firmy kontrolerskiej (nazwę i adres podano poniżej), lub na rachunek bankowy Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a: Bank Pekao S.A. 28 1240 6452 1111 0010 5098 3138.

**Nie uiszczenie niniejszej należności w wyżej wymienionym terminie spowoduje skierowanie sprawy na drogę sądową.**

Jednocześnie informuje się, że w przypadku uregulowania należności w terminie 7 dni roboczych od daty wystawienia niniejszego dokumentu, opłata dodatkowa obniżona jest z mocy prawa o 30%. W przypadku wpłaty w/w należności za pośrednictwem poczty lub banku, o prawie do przysługującej obniżki decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy.

Przy wpłacie należności kontrolującemu, podróżny otrzymuje pokwitowanie na odrębnym druku (opłata dodatkowa).

**Podstawa prawna nałożenia opłat:**

- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1173 jł z późn. zm.).
- Uchwała Nr LIV/1167/14 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie ustalenia przepisów taryfowych w publicznym transporcie w Bydgoszczy (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 1055).
- Uchwała Nr XVII/313/11 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu środkami publicznego transportu zbiorowego w Bydgoszczy (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 281, poz. 2880).

**Pouczenie:**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006r Nr 38, poz. 266 z późn. zm.) podróżny może złożyć reklamację jeżeli nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty za brak ważnego biletu lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego w Punkcie składania reklamacji Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej (w siedzibie firmy kontrolerskiej - nazwę i adres podano poniżej) lub w siedzibie ZDMiKP. Reklamację składa się w formie pisemnej, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
2. Pasażer posiadający ważny bilet okresowy imienny, którego nie miał podczas podróży oraz osoba korzystająca z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, która w trakcie kontroli nie posiadała dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu i otrzymała wezwanie do zapłaty opłaty przewozowej wraz z opłatą dodatkową może anulować powyższe opłaty jeżeli w ciągu 7 dni od dnia przejazdu okaże właściwy dokument potwierdzający uprawnienie do przejazdu w siedzibie firmy kontrolerskiej (nazwę i adres podano poniżej) i uiści opłatę manipulacyjną określoną w przepisach (opłaty nie pobiera się od uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych).

**UWAGA:**

**Opłatę manipulacyjną należy uiścić w kasie firmy kontrolerskiej (adres podano poniżej) po okazaniu stosownych dokumentów. Opłaty manipulacyjne bez okazywanych dokumentów uiszczane na rachunek bankowy będą traktowane jako niedopłaty. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje biegu terminu ustalonego na uiszczenie nałożonej opłaty dodatkowej i przewozowej.**

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174a informuje, że jest administratorem zbioru danych osobowych, a ich przetwarzanie przez firmę kontrolerską odbywa się na podstawie udzielonego upoważnienia. Dane przetwarzane są w celu dochodzenia roszczeń i mogą być przekazywane sądom, organom egzekucyjnym, firmom windykacyjnym i pełnomocnikom procesowym. Pasażer zobowiązany jest podać dane osobowe zgodnie z art. 33a, ust. 7, pkt 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe. Pasażerowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

**Uwaga:**

Niniejsze wezwanie należy traktować jako wezwanie do zapłaty, z ostrzeżeniem o zamiarze przekazania informacji do biura informacji gospodarczej. Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy jako wierzyciel ostrzega, że w przypadku nieuregulowania zobowiązania w kwocie 200 zł i więcej, wymagalnego od co najmniej 60 dni, tj. w terminie 75 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania, zamierza przekazać zgodnie z obowiązującymi przepisami dane dotyczące pasażera i zobowiązania pieniężnego do Biura Informacji Gospodarczej INFOMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie (02-679), ul. Modzelewskiego 77.

Nazwa i adres firmy kontrolerskiej:

**Z.W. "Renoma" Sp. z o.o.**  
**85-097 Bydgoszcz**  
**ul. Jagiellońska 58**  
**tel. 52 327 01 77**  
**Godziny otwarcia:**  
**pn., wt., czw. i pt. 8.00 - 16.00**  
**śr. 10.00 - 18.00**

**NINIEJSZEGO DRUKU NIE STOSUJE SIĘ W PRZYPADKU  
POBIERANIA OPŁAT NA MIEJSCU (U KONTROLERA)**

rachunek odbiorcy  
**Bank Pekao S. A.**  
  
**28 1240 6452 1111**  
**0010 5098 3138**

---

odbiorca  
**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH  
 I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ  
 W BYDGOSZCZY**  
**85-844 BYDGOSZCZ**  
**UL. TORUŃSKA 174A**


---

kwota .....zł .....gr  
 słownie .....  
 .....  
 .....

---

zleceniodawca  
 .....  
 .....  
 .....

---

 .....  
 opłata

Dowód / pokwitowanie dla zleceniodawcy

NINIEJSZEGO DRUKU NIE STOSUJE SIĘ W PRZYPADKU  
POBIERANIA OPŁAT NA MIEJSCU (U KONTROLERA)

nazwa odbiorcy  
**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ W BYDGOSZCZY**  
 nazwa odbiorcy cd.  
**85-844 BYDGOSZCZ, UL. TORUŃSKA 174A**  
 nr rachunku odbiorcy  
**2 8 1 2 4 0 6 4 5 2 1 1 1 1 0 0 1 0 5 0 9 8 3 1 3 8**  
 waluta  
**W P P L N**  
 kwota  
 .....  
 nr rachunku zleceniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)  
 .....  
 nazwa zleceniodawcy  
 .....  
 nazwa zleceniodawcy (cd.)  
 .....  
 tytułem  
**N A L E Ż N O Ś Ć Z A P R Z E J A Z D D O**  
 tytułem (cd.)  
**W E Z W A N I A S E R I A D N R 0035501**  
 Oplata:  
 .....  
 pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy

Polecenie przelewu / wpłata gotówką

odcinek dla banku odbiorcy

NINIEJSZEGO DRUKU NIE STOSUJE SIĘ W PRZYPADKU  
POBIERANIA OPŁAT NA MIEJSCU (U KONTROLERA)